

活動報告等 (2021年度)

令和3年度 教職支援センター関連行事日程表(春学期)	50
令和3年度 教職支援センター関連行事日程表(秋学期)	51
令和3年度 資格課程登録者について	52
①教職課程 (科目等履修生を含む)	52
②図書館司書課程	52
③博物館学芸員課程	52
④学校図書館司書教諭課程	53
⑤社会教育主事課程	53
令和3年度 博物館学芸員課程ガイダンス・説明会スケジュール	54
博物館学芸員課程資格取得者数	54
令和3年度 博物館務実習先一覧	55
令和3年度 教員免許状更新講習 受講者・認定者数一覧	56
愛知学院大学教職支援センター規程	57
愛知学院大学教職支援センター運営委員会規程	60
愛知学院大学教職支援センター実務委員会規程	62
愛知学院大学教職支援センター年報編集規程	63
令和3年度 第1回教職支援センター運営委員会 要項	64
令和3年度 第2回教職支援センター運営委員会 要項	65
令和3年度 第3回教職支援センター運営委員会 要項	66
令和3年度 第4回教職支援センター運営委員会 要項	67
令和3年度 第5回教職支援センター運営委員会 要項	68
令和3年度 第6回教職支援センター運営委員会 要項	69
令和3年度 第1回教職支援センター実務委員会 要項	70
令和3年度 教職支援センター運営委員	71
令和3年度 教職支援センター実務委員	72
教職支援センター年報編集委員	72
愛知学院大学教職支援センター年報投稿要領	73

令和3年度 教職支援センター関連行事日程表(春学期)

4月		5月		6月		7月		8月		9月			
1	木	入学式	1	土	1	火	1	木	1	日			
2	金	入学式・教職ガイダンス(新入生 名城公園)	2	日	2	水	2	金	2	月			
3	土	新入生オリエンテーション・教職ガイダンス(新入生 学芸員 日進)	3	月	3	木	3	土	3	火			
4	日		4	火	4	金	4	日	4	水			
5	月	新入生オリエンテーション・履修相談会	5	水	5	土	5	月	5	木			
6	火		6	木	6	日	6	火	6	金	追試験		
7	水		7	金	7	月	7	水	7	土			
8	木	教育実習事前事後指導ガイダンス(4年)	8	土	8	火	8	木	8	日			
9	金	教育実習内諾説明会(名城公園)	9	日	9	水	9	金	9	月			
10	土		10	月	10	木	10	土	10	火	追試験		
11	日		11	火	11	金	11	日	11	水	追試験		
12	月		12	水	12	土	12	月	12	木			
13	火		13	木	13	日	13	火	13	金			
14	水		14	金	14	月	博物館実習(館務)事前指導(宗教・歴史)	14	水	14	土		
15	木		15	土	15	火	博物館実習(館務)事前指導(日本文化)	15	木	15	日		
16	金		16	日	16	水		16	金	16	月		
17	土		17	月	17	木		17	土	17	火		
18	日		18	火	18	金	教職ガイダンス(1年生 資料配信のみ)	18	日	18	水		
19	月		19	水	19	土		19	月	教職ガイダンス(1年生 名城公園)	19	木	
20	火		20	木	20	日		20	火	20	金		
21	水		21	金	21	月		21	水	教職ガイダンス(1年生 日進)	21	土	
22	木		22	土	22	火		22	木	22	日		
23	金		23	日	23	水		23	金	運営委員会②	23	月	
24	土		24	月	24	木		24	土	定期試験	24	火	
25	日		25	火	25	金		25	日		25	水	成績発表
26	月	教育実習内諾説明会(名城公園)	26	水	26	土		26	月	定期試験	26	木	
27	火		27	木	27	日		27	火	定期試験	27	金	
28	水	教育実習内諾説明会(日進)	28	金	28	月		28	水	定期試験	28	土	
29	木		29	土	29	火		29	木	定期試験	29	日	
30	金	運営委員会①	30	日	30	水		30	金	定期試験	30	月	
			31	月				31	土		31	火	
備考			備考		備考		備考		備考		備考		備考
			・東京アカデミー模試③(4/30～5/12 答案提出期間)				・1年生教職課程仮登録申請(7/22～7/30まで) ・教員採用試験直前対策(4年生)		備考		備考		備考
									備考		備考		備考
									・教員採用試験対策(二次・実技) ・教職課程秋学期開始者面談期間(2～4年生) ・資格課程秋学期開始者納金(2～4年生)				備考
													・1年生教職課程仮登録者面談(9/1～9/7まで)

活動報告等 (2021年度)

令和3年度 教職支援センター関連行事日程表(秋学期)

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	金	1	月	1	水	1	土	1	火	1	火
2	土	2	火	2	木	2	日	2	水	2	水
3	日	3	水	3	金	3	月	3	木	3	木
4	月	4	木	4	土	4	火	4	金	4	金
5	火	5	金	5	日	5	水	5	土	5	土
6	水	6	土	6	月	6	木	6	日	6	日
7	木	7	日	7	火	7	金	7	月	7	月
8	金	8	月	8	水	8	土	8	火	8	火
9	土	9	火	9	木	9	日	9	水	9	水
10	日	10	水	10	金	10	月	10	木	10	木
11	月	11	木	11	土	11	火	11	金	11	金
12	火	12	金	12	日	12	水	12	土	12	土
13	水	13	土	13	月	13	木	13	日	13	日
14	木	14	日	14	火	14	金	14	月	14	月
15	金	15	月	15	水	15	土	15	火	15	火
16	土	16	火	16	木	16	日	16	水	16	水
17	日	17	水	17	金	17	月	17	木	17	木
18	月	18	木	18	土	18	火	18	金	18	金
19	火	19	金	19	日	19	水	19	土	19	土
20	水	20	土	20	月	20	木	20	日	20	日
21	木	21	日	21	火	21	金	21	月	21	月
22	金	22	月	22	水	22	土	22	火	22	火
23	土	23	火	23	木	23	日	23	水	23	水
24	日	24	水	24	金	24	月	24	木	24	木
25	月	25	木	25	土	25	火	25	金	25	金
26	火	26	金	26	日	26	水	26	土	26	土
27	水	27	土	27	月	27	木	27	日	27	日
28	木	28	日	28	火	28	金	28	月	28	月
29	金	29	月	29	水	29	土			29	火
30	土	30	火	30	木	30	日			30	水
31	日			31	金	31	月			31	木
備考		備考		備考	<ul style="list-style-type: none"> ・名古屋市立学校教育実習一括申請個票締切 ・東京アカデミー模試①(12/13まで) ・2年生教職課程一般教養模試(日進) ・資格課程新規開始希望案内 	備考	<ul style="list-style-type: none"> ・教職課程開始希望者面談期間(新2~4年生) 	備考	<ul style="list-style-type: none"> ・東京アカデミー模試②(2/17まで) ・教員採用試験対策(新4年生) ・教職ランチャー 	備考	<ul style="list-style-type: none"> ・資格課程登録希望者納金(新2年~4年生) ・学芸員課程登録希望者選考・納金(新2年生) ・編入・転部(科)オリエンテーション(新2年~4年生) ・東京アカデミー模試③(4月実施予定)

令和3年度 資格課程登録者について

令和3年4月20日時点

①教職課程（科目等履修生を含む）

	宗教文化	歴史	英語英米文化	日本文化	グローバル英語	商	経営	経済	法律	現代社会法	総合政策	心理	健康科	健康栄養	合計
2年		19	6	13	8	2	1	2	1			3	68	1	124
3年	1	16	5	5	9	1	2	3			1	1	61		105
4年	2	15	3	11	1	7	1		2	4		4	59		109
学科計	3	50	14	29	18	10	4	5	3	4	1	8	188	1	338

②図書館司書課程

	宗教文化	歴史	英語英米文化	日本文化	グローバル英語	商	経営	経済	法律	現代社会法	総合政策	心理	健康科	合計
2年	7	10	2	20	1			2			2	4	1	49
3年	7	14	2	16			1	1			2	1		44
4年	4	23		20	1	1			2	1	2	2		56
学科計	18	47	4	56	2	1	1	3	2	1	6	7	1	149

③博物館学芸員課程

	宗教文化	歴史	日本文化	合計
2年	6	42	8	56
3年	7	27	3	37
4年(※)	3(2)	42(37)	13(12)	58(51)
大学院	1	3		4
学科計	17	114	24	155

※括弧は館務実習予定者

活動報告等 (2021年度)

④学校図書館司書教諭課程

	歴史	日本文化	心理	合計
3年	1	1		2
4年	2	1	1	4
学科計	3	2	1	6

⑤社会教育主事課程

	宗教文化	歴史	英語英米文化	日本文化	総合政策	健康科	合計
2年		1			1		2
3年		2		4	2		8
4年	3	4		2			9
学科計	3	7		6	3		19

令和3年度 博物館学芸員課程ガイダンス・説明会スケジュール

日付	詳細
4月3日(土)	新1年生対象ガイダンス
6月14日(月)	宗教文化・歴史学科対象 博物館(館務)実習事前指導
6月15日(火)	日本文化学科対象 博物館(館務)実習事前指導
11月30日(火)	宗教文化・歴史学科3年生(次年度実習該当者)対象 博物館館務実習依頼 説明会
12月9日(木)	日本文化学科3年生(次年度実習該当者)対象 博物館館務実習依頼 説明会
3月17日(木)	新2年生向けガイダンス(転部・転科者含む)
3月22日(火)	新2年生受講許可者発表

博物館学芸員課程資格取得者数

2021年度	50名	
2020年度	48名	
2019年度	46名	
2018年度	45名	
2017年度	56名	計 245名

令和3年度 博物館務実習先一覧

所在県	実習先	学科ごとの実習者数				
		宗教文化	歴史	日本文化	大学院	計
愛知県	愛知県陶磁美術館		1			1
	熱田神宮宝物館		1	1		2
	あま市七宝焼きアートヴィレッジ		1			1
	安城市歴史博物館		1			1
	岩崎城歴史記念館		1			1
	桑山美術館			1		1
	公益財団法人日本モンキーセンター			1		1
	体感！しだみ古墳群ミュージアム		1			1
	知多市歴史民俗博物館		1			1
	とこなめ陶の森 資料館		2			2
	豊田市郷土資料館			1		1
	名古屋海洋博物館			1		1
	名古屋市博物館		3	1		4
	南山大学人類学博物館	1	1			2
	西尾市岩瀬文庫		2			2
	古川美術館			1		1
野外民族博物館リトルワールド		3	1		4	
岐阜県	大垣市教育委員会文化振興課		1	1		2
	可児郷土歴史館		2			2
	岐阜県博物館			1		1
	岐阜市歴史博物館		7			7
	飛騨高山まちの博物館		2			2
三重県	桑名市博物館		1			1
	三重県総合博物館	1	1			2
静岡県	浜松市博物館		2			2
	三嶋大社 宝物館		1			1
長野県	大町山岳博物館			1		1
	辰野美術館			1		1
神奈川県	箱根町立郷土資料館		1			1
福井県	福井市立郷土歴史博物館		1			1
計		2	37	12	0	51

令和3年度 教員免許状更新講習 受講者・認定者数一覧

講習の名称	担当講師	時間数	講習の 期間	受講 予定 人数	受講 人数	履修 認定 人数	評価項目Ⅰ 講習内容・方法についての 総合的な評価				評価項目Ⅱ 講習を受講した上での最新の 知識・技能の修得の成果 についての総合的な評価				評価項目Ⅲ 講習の運営面（受講者数、 会場、連絡等） についての評価				全体平均			
							4 よい	3 だいた いよい	2 あまり 十分で ない	1 不十分	4 よい	3 だいた いよい	2 あまり 十分で ない	1 不十分	4 よい	3 だいた いよい	2 あまり 十分で ない	1 不十分	4 よい	3 だいた いよい	2 あまり 十分で ない	1 不十分
【必修】教育の新情勢	山口 拓史 (教養部教授) 松岡 弥玲 (心身科学部講師) 内田 康弘 (教養部講師)	6時間	令和3年 8月11日	80	25	25	13	10	2	0	13	10	2	0	16	9	0	0	14.0	9.7	1.3	0.0
【選択必修】 道徳教育の理論と実践	山本 信幸 (非常勤講師)	6時間	令和3年 8月12日	80	25	25	23	0	0	0	22	1	0	0	18	5	0	0	21.0	2.0	0.0	0.0
【選択】 発達障がい児への理解と 対応—子どもをみる視点と 対応の工夫—	八田 純子 (心身科学部准教授)	6時間	令和3年 8月4日	80	19	19	16	2	0	0	12	6	0	0	13	5	0	0	13.7	4.3	0.0	0.0
【選択】 日本史—古代・中世の 文化史	松崗 斉 (文学部教授)	6時間	令和3年 8月6日	15	8	8	4	2	2	0	4	4	0	0	5	2	1	0	4.3	2.7	1.0	0.0
【選択】 新学習指導要領と英語教育 の校種間連携	藤田 賢 (文学部准教授) 松井 千代 (愛知淑徳大学文学部講師)	6時間	令和3年 8月5日	24	5	5	5	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5.0	0.0	0.0	0.0
【選択】和歌の楽しみ	多門 靖容 (文学部教授)	6時間	令和3年 8月5日	25	5	5	5	0	0	0	4	1	0	0	5	0	0	0	4.7	0.3	0.0	0.0

受講人数	87人
実人数	44人

愛知学院大学教職支援センター規程

（趣旨）

第1条 この規程は、愛知学院大学教職支援センター（以下「センター」という。）の組織および運営について必要な事項を定める。

（所属）

第2条 センターは、学長に直属する。

（目的）

第3条 センターは、教職課程、ならびに、図書館司書課程、学校図書館司書教諭課程、博物館学芸員課程および社会教育主事課程（以下「資格課程」と総称する。）に関する事項を円滑かつ効果的に運営するとともに、その充実を図ることを目的とする。

（事業）

第4条 センターは、前条の目的を達成するため次の各号の事業を行う。

- (1) 資格課程に関すること
- (2) 教育委員会、本学卒業生等との連携に関すること
- (3) 教員職他のキャリア支援に関すること
- (4) 教員免許状更新講習に関すること
- (5) 教員養成に係る教育の質の向上に関すること
- (6) 調査研究、および成果の発表に関すること
- (7) その他、目的達成に必要なこと

（運営委員会）

第5条 センターの運営に関する審議機関としてセンター運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設ける。運営委員会規程は別に定める。

（組織）

第6条 センターは、次の者で組織する。

- (1) 所長 1名
- (2) 主任 1名
- (3) 所員
- (4) 事務長 1名
- (5) 事務職員（教務課職員が担当する。）

(所長)

第7条 所長は、センターの業務を統括し、センターを代表する。

- 2 所長は、本学の専任教員から学長が推薦し、学内理事会の議を経て、理事長が委嘱する。
- 3 所長の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 所長が欠けたときの後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

(主任)

第8条 主任は、運営委員会の互選により所長が推薦し、学長が委嘱する。

- 2 主任は、所長を補佐し、所長不在時は、運営委員会および実務委員会の議長を務める。
- 3 主任の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 主任が欠けたときの後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

(所員)

第9条 所員は、センターの目的達成に必要な事業を遂行する。

- 2 所員は、次の者とする。
 - (1) 運営委員会およびセンター実務委員会の委員
 - (2) センターに所属する専任教員および教職アドバイザー
- 3 前項に掲げる者のほか、学内外の有識者の中から所長が推薦し、センター運営委員会の議を経て、学長が所員を委嘱することができる。

(事務長)

第10条 事務長は、センターの目的達成に必要な業務を遂行する。また、事務職員に業務を指示する。

(事務職員)

第11条 事務職員は、センターの目的達成に必要な業務に従事する。

- 2 前項の業務は、教務部教務課が担当する。

(実務委員会)

第12条 センターの事業を円滑かつ効果的に運営するとともに、その充実を図るために、実務機関としてセンター実務委員会を設ける。センター実務委員会規程は別に定める。

(規程の改廃)

第13条 この規程の改廃は、運営委員会及び代表教授会の議を経て、学長の承認を得るものとする。

附 則

この規程は、平成27年4月1日より施行する。

この規程は、平成30年4月1日より施行する。

愛知学院大学教職支援センター運営委員会規程

(趣旨)

第1条 この規程は、愛知学院大学教職支援センター規程第5条に基づき愛知学院大学教職支援センター運営委員会（以下「委員会」という。）について必要な事項を定める。

(構成)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる者で構成する。

- (1) 教職支援センター（以下「センター」という。）の所長
- (2) センター主任
- (3) 教職課程を置く学部の学部長および教養部長により専任教員の中から推薦された者各2名。ただし、各2名の内1名以上は教授とする。
- (4) センター所属の専任教員
- (5) センター事務長

2 前項の委員に、教務部事務部長、教務部次長、教務課長を加えることができる。

(委員の任期)

第3条 前条第3号の委員の任期は2年とし、再任を妨げない。また、任期途中で交代する場合の任期は、前任者残任期間とする。

2 前条第3号以外の委員の任期は、該当役職の在任中とする。

(会議)

第4条 委員会は、必要に応じ、センター所長が招集し議長を務める。

- 2 委員会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。
- 3 委員会の決議は、出席委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、議長が決する。
- 4 委員会が必要と認めるときは、委員会に委員以外の者の出席を求め、その意見を聴くことができる。

(審議事項)

第5条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。

- (1) センターに関する諸規程の制定および改定に関する事項
- (2) センターの予算に関する事項
- (3) センターに所属する専任教員の採用および資格昇任の選考に関する事項
- (4) 教職アドバイザーの採用に関する事項

- (5) 資格課程の非常勤教員の採用に関する事項
- (6) 資格課程科目の担当教員に関する事項
- (7) 主任の選出に関する事項
- (8) 実務委員の選出に関する事項
- (9) その他センターの運営に関する事項

（委員会の事務）

第6条 委員会の事務は、センターにおいて、これを行う。

（規程の改廃）

第7条 この規程の改廃は、委員会及び代表教授会の議を経て、学長の承認を得るものとする。

附 則

この規程の施行により教職課程委員会規程（昭和62年12月1日施行）は、これを廃止する。

この規程は、平成30年4月1日より施行する。

この規程は、令和3年4月1日より施行する。

愛知学院大学教職支援センター実務委員会規程

(趣旨)

第1条 この規程は、愛知学院大学教職支援センター規程第12条に基づき愛知学院大学教職支援センター実務委員会（以下「委員会」という。）について必要な事項を定める。

(構成)

第2条 委員会の委員は、次の各号に掲げる者で構成する。

- (1) 教職支援センター（以下「センター」という。）の所長
- (2) センター主任
- (3) 文部科学省の課程認定における教職専任教員
- (4) 運営委員会から推薦された、教職課程を置く学部と教養部の専任教員若干名
- (5) センター所属の専任教員
- (6) センター事務長

2 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。また、任期途中で交代する場合、その任期は前任者の残任期間とする。

3 委員会が必要と認めるときは、前項以外に委員を加えることができる。

(会議)

第3条 委員会は、センターの事業推進のために必要に応じ、センター所長が招集し、議長を務め開催する。

2 委員会が必要と認めるときは、委員会に委員以外の者の出席を求め、その意見を聴くことができる。

(委員会の事務)

第4条 委員会の事務は、センターにおいて、これを行う。

(規程の改廃)

第5条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、センター運営委員会の承認を得るものとする。

附 則

この規程は、平成30年4月1日より施行する。

愛知学院大学教職支援センター年報編集規程

平成30年10月9日制定

（趣旨）

第1条 この規程は、愛知学院大学教職支援センター（以下「センター」という。）規程第4条第6号に基づくセンター年報（以下「本誌」という。）の編集・発行について必要な事項を定める。

（編集体制）

第2条 本誌の編集・発行は、この規程に基づき、本誌編集委員会が行う。

（編集委員会）

第3条 本誌編集委員会は、センター運営委員会において選出する5名以上の委員で構成し、委員長は委員の互選による。

2 前項の委員の任期は2年とし、再任を妨げない。ただし、任期途中で交代する場合の任期は、前任者残任期間とする。

（掲載原稿）

第4条 本誌に掲載する原稿は、本学資格課程に関連する領域の研究論文、研究ノート、資料紹介及び書評（以下「論文等」という。）並びにセンターの活動報告等とする。

2 本誌に前項の論文等を掲載しようとする者は、別に定める本誌投稿要領に従って投稿しなければならない。

（掲載の可否）

第5条 前条第2項により投稿された論文等の掲載可否は、本誌編集委員会が判断する。

2 掲載予定の論文等について、本誌編集委員会は、執筆者との協議を通じて、内容の変更を求めることができる。

（規程の改廃）

第6条 この規程の改廃は、センター運営委員会の議を経て、学長が行う。

附 則

この規程は、平成30年11月1日から施行する。

令和3年度 第1回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和3年4月30日(金) 17:00～

場所 日進キャンパス 本部棟2階会議室

名城公園キャンパス AGALSタワー 会議室3 (遠隔会議)

〔抄録の確認〕

令和2年度 第5回教職支援センター運営委員会抄録(案)

〔審議事項〕

- (1) 令和3年度 資格課程科目担当者変更(資料1)
- (2) 教職課程の適正化(資料2)
- (3) 教職支援センター実務委員選出(資料3)
- (4) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和3年度 教職支援センター予算示達(資料4)
- (2) 令和3年度 資格課程登録者(資料5)
- (3) 令和3年度 教職ポートフォリオ確認担当者(資料6)
- (4) 「教育実習」履修可否判定後の辞退(資料7)
- (5) 令和3年度 教育実習巡回指導教員選出(資料8-1)(資料8-2)
- (6) その他

令和3年度 第2回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和3年7月23日(金) 17:00～

場所 日進キャンパス 本部棟2階会議室

名城公園キャンパス AGALSタワー 会議室3（遠隔会議）

〔抄録の確認〕

令和3年度 第1回教職支援センター運営委員会抄録（案）

〔審議事項〕

- (1) 令和3年度 資格課程科目担当者変更（資料1）
- (2) 心理学部心理学科開設に伴う学則別表の変更（資料2）
- (3) 教職課程の適正化（資料3）
- (4) 資格課程科目 授業アンケート例外規定について（資料4）
- (5) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和3年度 教員免許状更新講習（資料5）
- (2) 令和3年度 1年生対象 教職ガイダンス実施状況
- (3) 令和3年度 教育実習特例対応について（資料6）
- (4) 教職支援センター主な活動状況報告・予定（資料7）
- (5) その他

令和3年度 第3回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和3年10月21日(木) 17:00～

場所 日進キャンパス 本部棟2階会議室

名城公園キャンパス AGALSタワー 会議室3 (遠隔会議)

〔抄録の確認〕

令和3年度 第2回教職支援センター運営委員会抄録(案)

〔審議事項〕

- (1) 令和3年度 資格課程科目担当者変更(資料1)
- (2) 令和4年度 資格課程科目開講コマ数・調整担当者(案)(資料2)
- (3) 令和4年度 教育実習履修可否判定(見込判定)(資料3)
- (4) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和3年度実施 教員採用試験合格状況(回覧資料)
- (2) 教職ポートフォリオファイルについて
- (3) 令和3年度 教育実習特例対応について
- (4) 教職支援センター主な活動状況報告・予定(資料4)
- (5) 「教職課程自己点検・評価報告書」作成について(資料5)
- (6) 「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」に係る授業科目の開設について(資料6)
- (7) その他

令和3年度 第4回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和3年11月18日(木) 17:00～

場所 日進キャンパス 本部棟2階会議室

名城公園キャンパス AGALSタワー 会議室3（遠隔会議）

〔抄録の確認〕

令和3年度 第3回教職支援センター運営委員会抄録（案）

〔審議事項〕

- (1) 資格課程科目 授業アンケート例外規定（資料1）
- (2) 令和4年度 資格課程担当者（案）（資料2）
※新規採用非常勤講師 履歴書・教育研究業績書あり
- (3) 授業規模の適正化に伴う資格課程科目の扱い
- (4) 教員採用試験大学推薦基準の見直し（資料3）
- (5) 健康科学科での特別支援学校教諭免許状取得について（資料4）
- (6) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和3年度実施 教員採用試験合格状況（最終報告）【回覧資料】
- (2) 教職ポートフォリオについて
- (3) その他

令和3年度 第5回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和4年1月25日(火) 17:00～

場所 Microsoft Teams によるオンライン会議

〔抄録の確認〕

令和3年度 第4回教職支援センター運営委員会抄録(案)

〔審議事項〕

- (1) 令和4年度資格課程科目担当者変更(資料1)
※新規採用非常勤講師 履歴書・教育研究業績書あり
- (2) 教職課程科目学則変更(資料2)
- (3) 教職支援センター運営委員会規程改正(資料3)
- (4) 教職支援センター年報編集委員(資料4)
- (5) 令和4年度 資格課程科目のシラバス第三者チェック(資料5)
- (6) その他

〔報告事項〕

- (1) 教職支援センター活動状況
- (2) 資格課程FD研究会
- (3) 令和4年度 教員免許状更新講習
- (4) 教員採用試験 教職教養対策
- (5) 令和4年度 教育実習申請について
- (6) その他

令和3年度 第6回教職支援センター運営委員会 要項

日時 令和4年3月4日(金) 13:00～

場所 Microsoft Teams によるオンライン会議

〔抄録の確認〕

令和3年度 第5回教職支援センター運営委員会抄録（案）

〔審議事項〕

- (1) 教職課程科目学則変更（資料1）
- (2) 教育実習時確認書の一部変更（資料2）
- (3) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和4年度 教育実習希望者履修可否判定（秋学期成績発表後）（資料3）
- (2) 教職支援センター 春休み教員採用試験対策（資料4）
- (3) 令和3年度 資格課程修了者（資料5）
- (4) 令和4年度資格課程科目のシラバス第三者チェック
- (5) その他

令和3年度 第1回教職支援センター実務委員会 要項

日時 令和3年11月11日(木) 17:00～

場所 日進キャンパス 本部棟2階会議室

名城公園キャンパス 会議室3 (遠隔会議)

〔抄録の確認〕

令和3年度 教職支援センター実務委員 名簿

令和2年度 第4回教職支援センター実務委員会抄録(案)

〔審議事項〕

- (1) 資格課程科目授業アンケート例外規定の策定(資料1)
- (2) 授業規模の適正化措置に伴う資格課程科目について
- (3) 教員採用試験大学推薦基準について(資料2)
- (4) 教職課程自己点検・評価について(資料3)
- (5) 教職ポートフォリオの電子化に向けた検討(資料4)
- (6) その他

〔報告事項〕

- (1) 令和3年度実施 教員採用試験合格状況(回覧資料)
- (2) 愛知県教員採用試験説明会(資料5)
- (3) 「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」に係る授業科目の開設について(資料6)
- (4) その他

令和3年度 教職支援センター運営委員

規程 第2条	所 属	氏 名	任 期 (任期2年)	
1号	センター所長	山 口 拓 史	R2.4.1 ~ R4.3.31	
2号	センター主任	萩 生 昭 徳	R2.4.1 ~ R4.3.31	
3号	文学部	松 下 憲 一	R2.4.1 ~ R4.3.31	
		藤 田 賢	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	商学部	吉 田 聡	R2.4.1 ~ R4.3.31	
		梶 浦 雅 己	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	経営学部	向 伊 知 郎	R3.4.1 ~ R4.3.31	新
		西 舘 司	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	経済学部	近 藤 万 峰	R2.4.1 ~ R4.3.31	
		古 田 学	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	法学部	服 部 朗	R2.4.1 ~ R4.3.31	
		三 上 正 隆	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	総合政策学部	泉 寛 幸	R3.4.1 ~ R5.3.31	再
		榊 原 博 美	R2.4.1 ~ R4.3.31	
	心身科学部	大 澤 功	R2.4.1 ~ R4.3.31	
		松 岡 弥 玲	R2.4.1 ~ R4.3.31	
教養部	岡 島 秀 隆	R2.4.1 ~ R4.3.31		
	内 田 康 弘	R2.4.1 ~ R4.3.31		
4号	センター専任教員	萩 生 昭 徳	在任中	
		田 中 康 史	在任中	
		近 藤 雅	在任中	
5号	センター事務長	花 井 久 美 子	在任中	
第2条 の2	教務部事務部長	橋 本 秀 晃	在任中	
	教務部次長	鶴 見 満 寿 美	在任中	

令和3年度 教職支援センター実務委員

規程 第2条	所 属	氏 名	任 期 (任期2年)
1号	センター所長	山 口 拓 史	R2.4.1 ~ R4.3.31
2号	センター主任	萩 生 昭 徳	R2.4.1 ~ R4.3.31
3号	教職専任教員	山 口 拓 史	在任中
		榑 原 博 美	在任中
		松 岡 弥 玲	在任中
		内 田 康 弘	在任中
4号	文学部	藤 田 賢	R2.4.1 ~ R4.3.31
		井 上 瞳	R2.4.1 ~ R4.3.31
	商学部	吉 田 聡	R2.4.1 ~ R4.3.31
	法学部	黒 野 葉 子	R2.4.1 ~ R4.3.31
	心身科学部	下 村 淳 子	R3.4.1 ~ R5.3.31
		渡 辺 輝 也	R2.4.1 ~ R4.3.31
5号	センター専任教員	萩 生 昭 徳	在任中
		田 中 康 史	在任中
		近 藤 雅	在任中
6号	センター事務長	花 井 久 美 子	在任中

教職支援センター年報編集委員

所 属	委員長	氏 名	任 期
文 学 部		井 上 瞳	R2.11.1 ~ R4.10.31
商 学 部		吉 田 聡	R2.11.1 ~ R4.10.31
総 合 政 策 学 部		榑 原 博 美	R2.11.1 ~ R4.10.31
教 養 部	○	山 口 拓 史	R2.11.1 ~ R4.10.31
教職支援センター		萩 生 昭 徳	R2.11.1 ~ R4.10.31

愛知学院大学教職支援センター年報投稿要領

平成30年10月9日制定

（趣旨）

第1条 この要領は、愛知学院大学教職支援センター年報（以下「本誌」という。）編集
規程第4条第2項に基づき、本誌への投稿方法その他必要な事項を定める。

（投稿資格）

第2条 本誌に投稿する資格がある者は、本学の教職員とする。ただし、本誌編集委員会
が必要と認めた場合はこの限りではない。

2 共同執筆による投稿の場合は、執筆者に1名以上の本学教職員が含まれていなければ
ならない。

3 本誌に投稿を希望する者は、愛知学院大学における研究者等の行動規範（平成21年
4月1日制定）を遵守しなければならない。

（転載の禁止）

第3条 本誌には、すでに公刊された研究論文、研究ノート、資料紹介、書評（以下「論
文等」という。）は掲載しない。

（原稿の様式）

第4条 投稿に際しては、次の各号に従って原稿を作成しなければならない。

(1) 原稿のレイアウトはA4判、横書き、1頁40字×30行、上余白40mm、下左右余白
各30mmとし、完全原稿（電子媒体及びプリントアウト1部）を提出する。

(2) 原稿（図表等を含む）の分量は、原則として研究論文20,000字（400字詰原稿用紙
換算50枚）以内、研究ノート14,000字（400字詰原稿用紙35枚）以内とし、資料紹
介等は本誌編集委員会が適宜判断する。

(3) 研究論文、研究ノートには、研究内容に関するキーワード（5個以内）及び概要
（250字程度）を添付する。

(4) 原稿提出の際には、別途、①投稿の種類区分（研究論文、研究ノート、資料紹介、
書評、その他）、②タイトル、③氏名・ふりがな、④所属、⑤連絡先（メールアドレス
又は電話番号等）を明記した表紙を付ける。

（申込み・提出期限）

第5条 投稿希望者は、毎年12月20日までに本誌編集委員会に前条第4号①～⑤を明記

した書面（任意様式）によって申し込むこととし、原稿の提出期限は翌年3月末日までとする。

（提出原稿修正の制限）

第6条 提出後の原稿の修正は行わない。ただし、やむを得ない場合は初校において修正を行い、その範囲は最小限度にとどめる。

（原稿組版の制限）

第7条 図表・カラー写真その他の掲載等により一般の編集経費より多くかかる場合は、本誌編集委員会の審議を経て、超過分実費を執筆者が負担することとする。

（校正）

第8条 校正は再校までとし、本文については執筆者が行い、表紙・奥付その他については本誌編集委員会が行う。

（著作権）

第9条 本誌に掲載された著作物の著作権は、著作者に帰属し、その著作物の内容についての責任は著作者が負う。

（掲載論文等の複製権・公衆送信権）

第10条 本誌に掲載された論文等の電子化・公開に関わる複製権および公衆送信権は、センターに属する。ただし、掲載された論文等の執筆者が他の雑誌等への転載あるいは複製権又は公衆送信権の行使を申し出た場合は、正当な理由がない限り、センターはこれを拒むことができない。

（要領の改廃）

第11条 この要領の改廃は、センター運営委員会の議を経て、学長が行う。

附 則

この要領は、平成30年11月1日から運用する。

年 月 日

愛知学院大学『教職支援センター年報』投稿申込書

下記の通り、『教職支援センター年報』への論文等の投稿を希望します。

記

① 投稿区分： 研究論文・研究ノート・資料紹介・書評・その他

② タイトル (仮題)：

(ふりがな)
③ 氏 名： _____

④ 所 属： _____

⑤ 連絡先： MAIL or TEL. _____

以上

整理番号	受付年月日	備 考
	年 月 日	